



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН МКОУ «Дурангинская СОШ»
368209, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Дуранги ул Сахаватова 39 durangi71@mail.ru

Приказ № 2___

«_22_»_января_2024года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от « 19»января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Герееву П.С. классного руководителя 4 класса;
- в 5 классе Сайпутдинову Х.Ч. классного руководителя 5 класса;
- в 6 классе Сулейманова М.Г классного руководителя 6 класса;
- в 7 классе Мамаеву А.М. классного руководителя 7 класса;
- в 8 классе Хайбулаеву А.М. классного руководителя 8 класса;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 3.04.2024г на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 3.04.2024г на 4 уроке;
- по математике 2.04.2024г на 2 уроке;
- по окружающему миру 4.04.2024г 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку, математике и окружающему миру (3 человека) кабинет №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 23.04.2024г на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2024г на 2 уроке;
- по математике 2.04.2024г на 2 уроке;
- по русскому языку 8.04.2024г на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории, биологии, математике, русскому языку (5 человек) кабинет №5.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по естественно–науч. 23.04.2024г на 2 уроке;
- по общественно-науч. 17.04.2024г на 2 уроке;
- по русскому языку 10.04.2024г на 3 уроке;
- по математике 29.04.2024г на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по естественно-науч., общественно-науч., математике, русскому языку (7 человек) кабинет №6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по общественно-науч 22.04.2024г на 2 уроке;
- по естественно-науч 18.04.2024г на 2 уроке;
- по математике 26.04.2024г на 3 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024г на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по естественно-науч., общественно-науч., математике, русскому языку (8 человек) кабинет №7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по общественно-науч 11.04.2024г на 2 уроке;
- по естественно-науч 30.04.2024г на 2 уроке;
- по математике 26.04.2024г на 3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2024г (в любой день указанного периода)на <__>уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по естественно-науч., общественно-науч., математике, русскому языку (7 человек) кабинет №8.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сулейманову Аминат Абдулмуминовну, заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (тел: 89240032039) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сулеймановой А.А., заместителю директора по УР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гереева П.С. – председатель комиссии;
	5	Гаджимагомедова П.Г.– член комиссии;
	6	Мусаева П.А.– член комиссии;
	7	Мусаева П.А. – член комиссии;
	8	Гаджимагомедова П.Г. – член комиссии.
Математика	4	Гереева П.С. – председатель комиссии;
	5	Курбанова П.М.– член комиссии;
	6	Курабанова П.М.– член комиссии;
	7	Курабанова П.М.– член комиссии;
	8	Абдулаев М.М. – член комиссии.
Естественно-науч.	6,7,8	Сулейманова А.А. – председатель комиссии; Азизова М.М. – член комиссии; Ибнухаджарова Х.М. – член комиссии.
Общественно-науч.	7,7,8	Хайбулаева А.М. – председатель комиссии; Хаджимурадов Х.М. – член комиссии; Халикова П.А. – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Герееву П.С. кабинет №4, Сайпутдинову Х.Ч. кабинет №5, Сулейманова М.Г. кабинет №6, Мамаеву А.М. кабинет №7, Хайбулаеву А.М. кабинет №8.

13.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатораОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сулеймановой А.А.

13.17 Обеспечить хранение работ участников до 22.01.2025г.

13.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Халикову П.А., Ибнухаджарову Х.М.

Директор школы



С.Г.Сулейманов