



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН МКОУ «Дурангинская СОШ»
368209, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Дуранги, ул. Дада Сахаватова №39
<https://sh-duranginskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru>, e-mail: mkou_duranginskaya@e-dag.ru
ОКПО 80420532, ОГРН 1070507004040, ИНН 0507019680, КПП 050701001

Приказ № 6

«28» февраля 2025года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа в соответствии с Приказом №44 от 26.02.2025г МКУ «УОБР» «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2024-2025 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Расулову С.М. классного руководителя 4 класса;
- в 5 классе Гаджимагомедову П.Г. классного руководителя 5 класса;
- в 6 классе Сайпутдинову Х.Ч классного руководителя 6 класса;
- в 7 классе Сулейманова М.Г классного руководителя 7 класса;
- в 8 классе Мамаеву А.М. классного руководителя 8 класса;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.04.2025г на 3 уроке;
- по математике 14.04.2025г на 2 уроке;
- по одному из предметов (окруж мир, литературное чтение, англ яз) 21.04.2025г на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку, математике и одному из предметов (окруж мир, литературное чтение, англ яз) (9 человек) кабинет №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике (часть 1) 14.04.2025г на 2 уроке;
- по математике (часть 2) 14.04.2025г на 3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2025г на 3 уроке;
- по одному из предметов (история, литература, англ яз) 28.04.2025г на 2 уроке;
- по одному из предметов (география, биология) (часть 1) 21.04.2025г на 2 уроке;

– по одному из предметов (география, биология) (часть 2) 21.04.2025г на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по всем указанным предметам (3 человека) кабинет №5.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.04.2025г на 3 уроке;

– по математике (часть 1) 21.04.2025г на 2 уроке;

– по математике (часть 2) 21.04.2025г на 3 уроке;

– по одному из предметов (история, общество, литература, англ яз) 22.04.2025г на 2 уроке;

- по одному из предметов (география, биология) (часть 1) 28.04.2025г на 2 уроке;

- по одному из предметов (география, биология) (часть 2) 28.04.2025г на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по всем указанным предметам (5 человек) кабинет №6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по математике базовая (часть 1) 18.04.2025г на 2 уроке;

– по математике базовая (часть 1) 18.04.2025г на 3 уроке;

- по русскому языку 15.04.2025г на 2 уроке;

– по одному из предметов (история, общество, литература, англ яз) 29.04.2025г на 2 уроке;

- по одному из предметов (география, биология, физика базовая, информатика) (часть 1) 23.04.2025г на 2 уроке;

- по одному из предметов (география, биология, физика базовая, информатика) (часть 2) 23.04.2025г на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по всем указанным предметам (7 человек) кабинет №7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике базовая (часть 1) 17.04.2025г на 2 уроке;

– по математике базовая (часть 1) 17.04.2025г на 3 уроке;

- по русскому языку 22.04.2025г на 2 уроке;

– по одному из предметов (история, общество, литература, англ яз) 15.04.2025г на 2 уроке;

- по одному из предметов (география, биология, химия, физика базовая, информатика) (часть 1) 30.04.2025г на 2 уроке;

- по одному из предметов (география, биология, физика базовая, информатика) (часть 2) 30.04.2025г на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по всем указанным предметам (13 человек) кабинет №8.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сулейманову Аминат Абдулмуминовну, заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (тел: 89240032039) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сулеймановой А.А., заместителю директора по УР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Расулова С.М. – председатель комиссии;
	5	Гаджимагомедова П.Г. – член комиссии;
	6	Мусаева П.А. – член комиссии;
	7	Мусаева П.А. – член комиссии;
	8	Гаджимагомедова П.Г. – член комиссии.
Математика	4	Расулова С.М. – председатель комиссии;
	5	Курбанова П.М. – член комиссии;
	6	Курабанова П.М. – член комиссии;
	7	Курабанова П.М. – член комиссии;
	8	Абдулаев М.М. – член комиссии.
Естественно-науч.	6,7,8	Сулейманова А.А. – председатель комиссии; Азизова М.М. – член комиссии; Курбанова П.М. – член комиссии.
Общественно-науч.	6,7,8	Хайбулаева А.М. – председатель комиссии; Халикова П.А. – член комиссии.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Расулову С.М. кабинет №4, Гаджимагомедову П.Г. кабинет №5, Сайпутдинову Х.Ч. кабинет №6, Сулейманова М.Г. кабинет №7, Мамаеву А.М. кабинет №8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Сулеймановой А.А.

13.16 Обеспечить хранение работ участников до 22.01.2026г.

13.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Халикову П.А., Ибнухаджарову Х.М.

Директор школы



С.Г.Сулейманов