



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН
МКОУ «Дурангинская СОШ»

368209, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Дуранги, ул. Сахаватова 39 durangi71@mail.ru

Выписка из протокола совещания при директоре №7 от 15.04.2024г

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

Присутствовали:

Педагоги МКОУ «Дурангинская СОШ» - 17 человек

Председатель – Сулейманов С.Г.

Секретарь – Гаджимагомедова П.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 «582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

По вопросу повестки дня слушали директора школы Сулейманова С.Г., который ещё раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:

– рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3. – журнал учёта успеваемости;

– журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);

– план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя);

– характеристика на обучающегося (по запросу).

Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Дурангинская СОШ».

2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях учителя и классного руководителя.

3. Использовать право применять в образовательной организации электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель



С.Г. Сулейманов

Секретарь



П.Г. Гаджимагомедова