



Утверждаю
директор школы
С.Г.Сулейманов

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МКОУ «ДУРАНГИНСКАЯ СОШ»

2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты; пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

формировать эстетическую и **экологическую культуру** и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

1.Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения
	I.Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь

II.Работа с фондом художественной литературы

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
----	---	-----------

2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь

III. Комплектование фонда периодики

1.	Комплектование фонда периодики соответствии с образовательной программой школы	Июль
	Оформление подписки на I полугодие 2023г.	
	Оформление подписки на II полугодие 2024г.	Декабрь

IV. Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно

V. Работа с педагогическим коллективом

1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно

VI. Работа с обучающимися школы

1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно

Массовая работа

№	Содержание работы	Сроки проведения
1.	«День знаний»	Сентябрь
2.	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	
3.	21 сентября – Международный день мира	
4.	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	
5.	День единства народов Дагестана	
6.	4 октября-Международный день животных	Октябрь
7.	Международный день школьных библиотек.	
8.	День учителя	
9.	9 октября-Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения).	
10.	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога	
11.	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	Ноябрь
12.	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	
13.	День толерантности	
14.	День матери	
15.	165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	
16.	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	Декабрь
17.		
18.	Новогодний утренник	
19.	Конкурс чтецов «Зимушка-зима!» среди нач. классов	
20.	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)	Январь
21.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	

22.	4-10 января-Неделя науки и техники для детей и юношества	
23.	«Под знаком Пушкина» Библиотечный урок. День памяти А.С. Пушкина	Февраль
24.	День родного языка	
25.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	
26.	День защитника Отечества.	
27.	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010г. По инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	Март
28.	Международный женский день	
29.	Неделя детской и юношеской книги	
30.	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	
31.	День земли	
32.		
33.	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Апрель
34.	День космонавтики	
35.	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	
36.	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	
37.	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по инициативе Международного совета по детской книге — IBBY)	
38.	«Была весна–весна Победы»	Май
39.	Прощание с Азбукой	
40.	День Победы	
41.	Последний звонок	

Прочие работы

1.	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь
2.	Проводить беседы на актуальные темы	В течении года
3.	Работа с активами библиотеки	В течении года