

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Управляющего совета**  
**МКОУ «Дурангинская СОШ» №1 от 30.08.2024г**

Всего членов совета: 10 человек.

Присутствовало: 10 человек

1. Хаджимурадов Хаджимурад Магомедович - председатель совета, председатель профсоюзной организации, учитель;
2. Гаджимагомедова Патимат Гаджимагомедовна – секретарь совета, учитель;
3. Сулейманова Аминат Абдулмуминовна – представитель Учредителя;
4. Сулейманов Сулейман Гусейнович – директор школы;
5. Гереева Патимат Сахратулаевна – учитель;
6. Ибнухаджарова Халимат Магомедовна – зам по ВР;
7. Абдулаева Калимат Ахмедовна- родитель;
8. Маккашарипова Самира Магомедовна- родитель;
9. Азизова Джамия Магомедовна- родитель;
10. Дадаев Зейнутдин Рустамович – обучающийся 11 класса

**Место проведения:** МКОУ «Дурангинская СОШ»

**Повестка дня:**

1. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2022-2023 учебном году.

Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

2. Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году.

3. Внесение изменений в образовательные программы школы

4. Определение режима работы школы в 2023-2024 учебном году.

***По первому вопросу слушали:***

Хаджимурадова Х.М. председателя Совета, который представил отчет о проделанной работе за минувший учебный год и познакомил присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год, выделил основные направления работы.

Кроме того, он уделит внимание возросшей ответственности представителей Управляющего совета по соблюдению и доведению до всех участников образовательных отношений школы требований по безопасности.

***Выступили:***

Сулейманов С.Г., директор школы, предложил признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Он

предложил принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год за основу.

**Голосовали:**

«за»- 10 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. Принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали:**

Сулейманова С.Г., который отметил, что в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся школы будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд, в том числе горячих напитков.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила, способствующие укреплению здоровья ребенка, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

Питание детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), обеспечиваются выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») также производится:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

**Выступили:** Гереева П.С., которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся в прошлом учебном году было отмечено, что практически все обучающиеся приходят в столовую на завтрак из-за того, что многие из них дома не успевают позавтракать. Она предложила:

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц

**Голосовали:**

«за»- 10 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

**По третьему вопросу слушали:**

Сулейманова С.Г., директора школы, который познакомил присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования .

**Выступили:** Гаджимагомедова П.Г., которая поддержала необходимость внесения предложенных изменений.

**Голосовали:**

«за»- 10 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**По четвёртому вопросу слушали:**

Сулейманов С.Г., который сообщил о режиме работы учреждения в 2023-2024 учебном году. Рассказала о соблюдении всех требований для создания безопасных условий при организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Зачитала проект расписания урочных и внеурочных занятий, времени на перерывы, включая на прием завтрака и обеда.

Сулейман Гусейнович уточнил, что при организации праздничных мероприятий, посвящённых началу нового учебного года, при организации образовательного процесса будут проводиться следующие мероприятия:

- проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;
- незамедлительное изолирование лиц с момента выявления указанных признаков и недопущение их в организацию;
- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток непосредственно перед началом функционирования;
- обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- постоянное наличие в санитарных узлах и туалетных комнатах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов режима работы;

Организация учебного процесса не будет нарушена, но будет скорректирована.

**Выступили**

Гереева П.С., которая предложила принять режим работы МКОУ «Дурангинская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

**Голосовали:**

«за»- 10 голосов

«против»- нет,

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Принять режим работы МКОУ «Дурангинская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

Председатель Совета: Хаджимурадов Х.М.

Секретарь: \_\_\_\_\_ Гаджимагомедова П.Г.