



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
БУЙНАКСКИЙ РАЙОН МКОУ «Дурангинская СОШ»
368209, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Дуранги durangi71@mail.ru

ПРИКАЗ

31 августа 2024 год

№ 7

Об утверждении «дорожной карты» по созданию и функционированию Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на базе «МКОУ «Дурангинская СОШ»

В целях реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», исполнения комплекса мер по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Республике Дагестан в 2022 году, в соответствии с приказом Минобрнауки №11-12-676/21г. от 29 ноября 2021г, а также Приказ №10-02-624/22 от 18 июля 2022 г «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров образования «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-клуб», функционирующих в Республике Дагестан в 2021-2022 учебном году в рамках национального проекта «Образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных организационных мероприятий по созданию на базе МКОУ «Дурангинская СОШ» Центра образования «Точка роста» в составе:

- А.А.Сулейманова, зам директора по УР

- П.М.Курбанова, учитель информатики, руководитель Центра «Точка роста»

- М.М.Абдулаев, учитель физики

- С.Г.Сулейманов, учитель технологии

2. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на базе «МКОУ «Дурангинская СОШ» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

3. Скоординировать работу рабочей группы по созданию Центра образования естественно-научного профиля «Точка роста» в МКОУ «Дурангинская СОШ» и обеспечить реализацию Плана мероприятий (Дорожной карты).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



С.Г.Сулейманов

План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Дурангинская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Август 2024г	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	31.08.2024г	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Приказ о внесении изменений в Положение о Центре «Точка роста» (при необходимости)	2024	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.4	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу
1.5	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание	2024	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу

	и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости)			
1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2024	Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены
1.8	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) 	до 01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО

2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на)	до 30 августа 2024	Заместитель директора по УВР	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	сентябрь 2024	Руководитель ОО, руководитель	В Плане работы отражено взаимодействие с другими

	регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб»		Центра «Точка роста»	центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
	4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра;	согласно графику 2024	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии,

	- обучение педагогов; - получение удостоверений			технологии. Размещение информации на сайте ОО
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа».	В течение года	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО	Справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2024	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими	15 июня 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и

	рекомендациями			требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами	1 раз в квартал	Руководитель ОО, ДРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года

				повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.2	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО,	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	Руководитель ОО	Приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется

6.2.4	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей 	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Руководитель ОО	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения

